**经营部、行政部、技术部人员工作周总结**

请各自填写粉色部分：

1、上周XXXXX项目已经完成的项目

2、本周预计要XXXX事情

3、XXXXX事情，要求大家一起讨论（无）

4、工作中的建议：有/无

人员：蓝冬冬 时间：2019年X月X日 星期一

说明：

1、本草稿，作为个人工作周总结，归纳下周工作计划，可以不发给院长。当不能参加新周会议时，周末晚将电子版发给院长即可，便于周一开会讨论。

2、当院长周一不在时，由吴赟伟主持。

3、至年底前，会议结果由操志东归纳后将电子版提交给院长。

4、余四木主任打印不方便，可手写，交给操志东。操志东整合不方便时，本工作由徐文琴负责整合向院长递交。

5、包括人员：蓝冬冬、余四木、操志东、郑燕贞、徐文琴、汪莉、吴赟伟、张阳建、程天宝。